**Komunikat Dyrektora PCEiKK w Bolesławcu**

**w sprawie organizacji etapów powiatowych konkursów**

Na podstawie §11ga ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.): „W roku szkolnym 2020/2021 regulaminy konkursów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą być zmienione w ciągu roku szkolnego, w szczególności w zakresie warunków uzyskania wyróżnień i tytułów laureata lub finalisty konkursu.” informuję, że:

**Etapy powiatowe** konkursów odbędą się w szkołach, których uczniowie zakwalifikowali się do tego etapu zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 2 osób.
4. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić nauczyciele, którzy nie uczą przedmiotu, z którego odbywa się konkurs (z wyłączeniem konkursów dla uczniów klas I – III)
5. Zadaniem komisji konkursowej jest współpraca z PCEiKK w zakresie organizacji konkursu.
6. Arkusz z zadaniami konkursowymi wraz z wzorem protokołu zostanie przesłany w dniu konkursu pocztą elektroniczną do szkół, które podpisały porozumienie z PCEiKK. Arkusz konkursowy należy powielić w szkole w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i opieczętować pieczątką szkoły każdą ze stron.
7. Etapy powiatowe konkursów rozpoczynają się o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. Uczniowie przystępują do konkursów wyłącznie w terminach podanych w regulaminach poszczególnych konkursów.
9. Po rozpoczęciu pracy przez uczniów członkowie komisji konkursowej nie mogą udzielać żadnych informacji. Uczniowie mogą opuszczać salę w trakcie rozwiązywania zadań tylko w wyjątkowych przypadkach.
10. Po zakończeniu konkursu w dniu konkursu należy dostarczyć prace konkursowe wraz z oryginałami protokołów, w zamkniętej kopercie z pieczątką szkoły, do PCEiKK, ul. Tyrankiewiczów 11 do godziny 15.30.
11. Przebieg konkursu może obserwować oddelegowany z PCEiKK doradca metodyczny.
12. Do zadań komisji konkursowej należy dostosowanie warunków dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.

Pieczęć szkoły ……………………..…………

 *(miejscowość, data)*

**Protokół przebiegu etapu powiatowego konkursu**

………………………………………………………………….…………………………….

*(nazwa konkursu)*

w …………………….……………………………………………….……………………….

*(nazwa placówki)*

Godzina rozpoczęcia pracy: …………………………………..

Godzina zakończenia pracy: …………………………………..

Liczba prac: …………………………………..

Uwagi o przebiegu konkursu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Komisja konkursowa:

1. Przewodniczący: …………………..……………………………………………………
2. Członek/ członkowie:……………………………………………………………………

Podpis przewodniczącego:…………………………………………………………….……

Podpisy członków komisji:……………………………………………………………..…..

 ………………………………..
 *(pieczątka i podpis dyrektora szkoły)*