**KOMUNIKAT Dyrektora PCEiKK w Bolesławcu**

**dotyczący organizacji etapów powiatowych konkursów językowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych**

**Podstawa prawna:**

[Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19](https://www.gov.pl/attachment/2ed55a6f-a887-422e-8ad6-1cd298f9c007).

**Etapy szkolne** konkursów odbywają się zgodnie z regulaminami.

**Etapy powiatowe** **konkursów odbędą się w szkołach, których uczniowie zakwalifikowali się do tego etapu zgodnie z poniższą instrukcją.**

1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 2 osób.
4. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić nauczyciele, którzy nie uczą języka, z którego odbywa się konkurs.
5. Zadaniem komisji konkursowej jest współpraca z PCEiKK w zakresie organizacji konkursu.
6. Arkusz z zadaniami konkursowymi wraz z wzorem protokołu zostanie przesłany w dniu konkursu pocztą elektroniczną do szkół, które podpisały porozumienie z PCEiKK. Arkusz konkursowy należy powielić w szkole w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i opieczętować pieczątką szkoły.
7. Etapy powiatowe konkursów rozpoczynają się o godzinie wyznaczonej przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
8. Uczniowie przystępują do konkursów wyłącznie w terminach podanych w regulaminach poszczególnych konkursów.
9. Po rozpoczęciu pracy przez uczniów członkowie komisji konkursowej nie mogą udzielać żadnych informacji. Uczniowie mogą opuszczać salę w trakcie rozwiązywania zadań tylko w wyjątkowych przypadkach.
10. Po zakończeniu konkursu w dniu konkursu należy dostarczyć prace konkursowe wraz z oryginałami protokołów do PCEiKK do godz. 15:00. Prace wraz z opieczętowanym i podpisanym przez Dyrektora protokołem powinny być przekazane w jednej zamkniętej kopercie do siedziby PCEiKK ul. Tyrankiewiczów 11.

Koperty należy opieczętować pieczątką szkoły i opisać:

**Nazwa konkursu:
etap: (powiatowy/gminny)
data:**

**liczba prac:**

1. Prace będą sprawdzane przez komisję powiatową powołaną przez dyrektora PCEiKK w Bolesławcu.
2. Przebieg konkursu może obserwować oddelegowany z PCEiKK doradca metodyczny.
3. Do zadań komisji konkursowej należy dostosowanie warunków dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa sanitarnego.
4. W szczególnych przypadkach placówka kontaktuje się z dyrektorem PCEiKK.