**Zapraszamy na bezpłatne szkolenie dla**

**nauczycieli matematyki z powiatu bolesławieckiego:**

**„Jak przygotować uczniów do egzaminu ósmoklasisty z matematyki?”**

**22.10.2025 r.** o godz. 13:00 w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, ul. H. i W. Tyrankiewiczów 11.

**Prowadzący – Anna Malinowska -** Koordynator egzaminu z matematyki Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu

**Plan szkolenia:**

1. Wprowadzenie

* Omówienie strategii i metod przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty z matematyki.
* Znaczenie egzaminu – krótkie wprowadzenie do roli egzaminu w systemie edukacyjnym.

2. Struktura egzaminu

* Format egzaminu – omówienie liczby zadań, typów zadań (otwarte, zamknięte) oraz czasu trwania egzaminu, analiza arkuszy egzaminacyjnych oraz poszczególnych zadań, różnice w budowie zadań szkolnych i egzaminacyjnych.
* Kryteria oceniania – wyjaśnienie, jak są oceniane poszczególne zadania i na co zwracają uwagę egzaminatorzy, różnice w ocenianiu szkolnym i egzaminacyjnym.

3. Kluczowe umiejętności matematyczne

* Analiza Podstawy Programowej – wymagania ogólne i szczegółowe, ćwiczenia dotyczące przypisywaniu wymagań do poszczególnych zadań oraz tworzenie zadań do danego wymagania.
* Rozwiązywanie problemów – strategia rozwiązywania zadań tekstowych i problemowych oraz sposobu ich oceniania.

4. Techniki nauki i powtórki

* Planowanie nauki – jak stworzyć efektywny plan nauki, uwzględniając regularne powtórki i przerwy.
* Materiały dydaktyczne – wykorzystanie podręczników, zeszytów ćwiczeń, arkuszy egzaminacyjnych i zasobów online, analiza dostępnych materiałów pomocniczych przygotowujących uczniów do egzaminu (arkusze egzaminacyjne oraz zasady oceniania, informatory, sprawozdania po egzaminach).
* Analiza dostępnych zadań – wybór zadań i wykorzystanie ich do przygotowania uczniów do egzaminu.

5. Praktyka egzaminacyjna

* Rozwiązywanie arkuszy egzaminacyjnych – regularne ćwiczenia z przykładowymi arkuszami egzaminacyjnymi.
* Symulacje egzaminu – organizowanie próbnych egzaminów, aby uczniowie mogli poczuć atmosferę prawdziwego egzaminu.

6. Zarządzanie stresem

* Techniki relaksacyjne – nauka technik relaksacyjnych, takich jak głębokie oddychanie, medytacja, aby pomóc uczniom radzić sobie ze stresem.
* Wsparcie emocjonalne – budowanie pewności siebie i pozytywnego myślenia u uczniów.

7. Indywidualne podejście

* Dostosowanie metod nauczania – jak dostosować metody nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów.
* Monitorowanie postępów – regularne sprawdzanie postępów uczniów i dostosowywanie planu nauki.

8. Podsumowanie

* Kluczowe wnioski – podsumowanie najważniejszych punktów wykładu.
* Pytania i odpowiedzi – czas na pytania od uczestników wykładu i udzielanie odpowiedzi.

Skan opieczętowanego i podpisanego przez dyrektora szkoły zgłoszenia na szkolenie należy przesłać do PCEiKK w Bolesławcu do dnia 20.10.2025 r.

Decyduje kolejność zgłoszeń.

**ZGŁOSZENIE - SZKOLENIE OTWARTE**

Wypełniony formularz (literami drukowanymi) prosimy przekazać do PCEiKK lub przesłać na adres e-mail: [sekretariat@boleslawiec.pceikk.pl](mailto:sekretariat@boleslawiec.pceikk.pl) do dnia 20.10.2025 r.

**Tytuł szkolenia:** **„Jak przygotować uczniów do egzaminu ósmoklasisty z matematyki?”**

**Data:** 22.10.2025 r. godz. 13:00

**Forma:** szkolenie stacjonarne, PCEiKK, ul. H. i W Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec

**DANE UCZESTNIKA**

Imię i nazwisko.……………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy.………………………………………………………………………………………………...

Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………………………………….

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce pracy: ……………..………………………………………………………………………………………..

Stanowisko: …………………………………………………………………………………………………………

**Forma płatności: - forma bezpłatna**

Potwierdzenie dyrektora placówki o skierowaniu na szkolenie:

……………………………………….

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest podpisanie oświadczenia**

**dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych

Zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 730),ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., str. 1).

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o warunkach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie tj. nazwisko i imię, numeru telefonu, adresu e-mail, miejsce pracy przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Bolesławcu wchodzący w skład Powiatowego Centrum Edukacji i Kształceni Kadr w Bolesławcu.

[TAK] [NIE] \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji i organizacji szkolenia.

[TAK] [NIE] \* Wyrażam zgodę na zamieszczenie przez organizatora mojego wizerunku utrwalonego podczas szkolenia na stronie internetowej PCEiKK w Bolesławcu.

…………………………………….. ……………………………….

(data i miejscowość) (podpis uczestnika)

**\*niepotrzebne skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, z siedzibą przy ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec, tel.: 075 735 18 64, e-mail: sekretariat@boleslawiec.pceikk.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu możliwy jest pod numerem tel. 075 612 17 95;
3. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
4. art. 6, ust. 1 lit a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
5. art. 6, ust. 1lit f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
6. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji na szkolenia w zakresie korzystania z doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będą zgody uczestników zgłaszających się na szkolenia w zakresie korzystania z doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli. Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe tj. imię i nazwisko uczestnika/osoby kontaktowej, telefon kontaktowy, adres e-mailowy, miejsce pracy, a także szczególne kategorie danych osobowych w postaci wizerunku uczestników szkolenia;
8. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i w systemach informatycznych na podstawie przepisów prawa przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez archiwum państwowe;
10. Osoba, której dane dotyczą posiada:
11. art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
12. art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych;
13. art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
14. art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania;
15. art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
16. art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;

wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw,

1. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
2. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

*Administrator Danych Osobowych*

………………………………. ……..…………………………..

(data i miejscowość) (podpis uczestnika)