



PCEiKK
Bolesławiec

Awans zawodowy nauczyciela

**“Ludzie mają szczęście, gdy otrzymują coś szczęśliwym trafem.
Jeśli zrealizują coś o co się starali, można powiedzieć, że osiągnęli sukces”**

SZKOLENIE

W drodze po kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela

Po szkoleniu uczestnik będzie wiedział, jak przygotować się do napisania sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, prezentacji dorobku zawodowego i egzaminu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

- Przystanek 1. Analiza zapisów rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
- Przystanek 2. Sprawozdanie z planu rozwoju – jak przygotować się do napisania sprawozdania, jak rozpocząć, na co zwrócić szczególną uwagę, co może ułatwić pisanie sprawozdania.
- Przystanek 3. Jak zaprezentować swój dorobek zawodowy podczas egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej.
- Przystanek 4. Pytania uczestników.

Osoby prowadzące: Laura Słocka, Maria Subik, Paweł Piecyk

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)



Warunkiem nadania stopnia awansu zawodowego jest:

- odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego (staż mogą odbywać nauczyciele pracujący co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć i zatrudnieni m.in. w szkołach i placówkach, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe); jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, i w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora szkoły, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela,
- spełnienie wymagań kwalifikacyjnych (zgodnie z art. 10 ust. 10 ustawy – Karta Nauczyciela do nauczycieli zatrudnionych bez wymaganych kwalifikacji nie stosuje się przepisów dotyczących awansu zawodowego),
- uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.



Rozpoczęcie stażu

- Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć plan rozwoju zawodowego. Plan rozwoju zawodowego powinien uwzględniać specyfikę i potrzeby szkoły oraz zadania na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
- Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela albo zwraca go nauczycielowi do poprawy wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian
- Nauczyciel obowiązany jest poprawić plan rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze. Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.



Zmiana planu rozwoju zawodowego

W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan lub zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni.



Przebieg stażu

Dyrektor w trakcie realizowania przez nauczyciela planu rozwoju zawodowego zapewnia prawidłowy przebieg stażu oraz zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego, a także o efektach prowadzonych przez niego zajęć.

Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

1. obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole;
2. udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego;
3. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.



W drodze po rozwój zawodowy nauczyciel może (powinien) liczyć na wsparcie poza dyrektorem także ze strony

- Opiekuna stażu
- Rady pedagogicznej
- Doradców metodycznych (w każdą środę)



Przedłużenie stażu

1. Nieobecność nauczyciela w pracy wskutek:

- pozostawania w stanie nieczynnym,
- choroby,
- zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub
- urlopu innego niż: urlop wypoczynkowy, urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop rodzicielski lub urlop ojcowski

trwająca nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc powoduje wydłużenie stażu o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku nieprzerwanej nieobecności z wyżej wymienionych przyczyn dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

2. Nieobecność nauczyciela w pracy z powodu:

- urlopu macierzyńskiego,
- urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- urlopu rodzicielskiego lub
- urlopu ojcowskiego,

powoduje wydłużenie stażu o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn określonych w obu punktach jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.



Zmiana miejsca pracy

Nauczycielowi, który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjął zatrudnienie w szkole nie później niż w okresie 3 miesięcy po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego. Okres pomiędzy ustaniem poprzedniego stosunku pracy a nawiązaniem nowego nie wlicza się do stażu.

Ocenę za okres dotychczas odbytego stażu uwzględnia się przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu całego stażu.



Zakończenie stażu

W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły. Przyjęcie sprawozdania należy zaopatrzyć datą wpływu.

Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala dyrektor szkoły na piśmie, w terminie 21 dni od daty otrzymania sprawozdania, po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.



Zakończenie stażu

Ocena dorobku zawodowego powinna zawierać: pieczęć szkoły lub placówki, datę sporządzenia oceny, podstawę prawną, dane dotyczące nauczyciela (nazwisko i imię, okres odbywania stażu, realizowany wymiar godzin w okresie odbywania stażu, nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć), ocenę (pozytywną lub negatywną), uzasadnienie (stopień realizacji planu rozwoju zawodowego, odniesienie się do zadań i efektów realizacji zaplanowanych działań, odniesienie się do zadań niezrealizowanych), informację o zasięgnięciu opinii rady rodziców, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania, pieczęć i podpis dyrektora oraz podpis nauczyciela i datę otrzymania przez niego oceny.

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.



Złożenie wniosku

W terminie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciel mianowany składa do organu sprawującego nadzór pedagogiczny wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją nie później niż do **dnia 30 czerwca** organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją do dnia **31 października** organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.



Dokumentacja, jaką należy dołączyć do wniosku:

Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplomy, świadectwa, suplementy do dyplomów) – kopie poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

Akt nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego – kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

Zaświadczenie dyrektora szkoły o:

- wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
- zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub nie pozostawiania w stosunku pracy;

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego – kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

Ocena dorobku zawodowego za okres stażu – kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań



Zadania w okresie stażu

Nauczyciel stażysta

§ 6.1.

1) poznaje organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły

2) uczestniczy jako obserwator w lekcjach (1 godz/m-c) prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli [...] oraz omawia z prowadzącym

3) prowadzi zajęcia i omawia w obecności opiekuna stażu (1godz/m-c) oraz dyrektora (1 godz/staż)

Nauczyciel kontraktowy

§ 7.1.

1) uczestniczy w pracach związanych z realizacją zadań [...] oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska

3) prowadzi zajęcia w obecności opiekuna stażu (4 godz/rok szk.) oraz dyrektora (1 godz/staż) i omawia je z osobą, w której obecności je prowadził

4) prowadzi zajęcia otwarte (2 godz.) i dokonuje ich ewaluacji w miarę możliwości w obecności doradcy met.

Nauczyciel mianowany

§ 8.1.

2) realizuje zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły

4) prowadzi zajęcia otwarte (3 godz.) i dokonuje ich ewaluacji w miarę możliwości w obecności doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub wizytatora KO

Zadania w okresie stażu

Nauczyciel stażysta

§ 6.1.

4) uczestniczy w doskonaleniu - poznaje, stosuje, weryfikuje, konsultuje i doskonali metody i formy pracy

Nauczyciel kontraktowy

§ 7.1.

2) doskonali kompetencje w odniesieniu do kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i szczególnie uzdolnionych

Nauczyciel mianowany

§ 8.1.

1) doskonali warsztat pracy, w tym umiejętność stosowania TIK

3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podnoszeniu jakości pracy szkoły samodzielnie lub przez udział w doskonaleniu

Nauczyciel stażysta

Wymagania na stopień nauczyciela kontraktowego:

- 1) Jakie dokumenty regulują obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela?
Statut szkoły? Co zawiera statut? Kiedy odwołujesz się do zapisów statutu?
Jakie regulaminy (np. dyżurów, wycieczek, organizacyjne) i procedury (np. bezpieczeństwa, pomocy ppp) funkcjonują w szkole?
- 2) Twój warsztat pracy - podstawa programowa, program nauczania, podręcznik, plan dydaktyczny, scenariusz lekcji, wnioski z obserwacji.
- 3) Sposoby rozpoznawania potrzeb uczniów - organizacja lekcji, wnioski z obserwacji, konsultacje z nauczycielami, spotkania z wychowawcą, ankiety, kontrakty, analiza dokumentów.
- 4) Chcesz wiedzieć i umieć więcej - literatura z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki (jaka?), webinary, konsultacje z pedagogiem.
Rozwiązywanie konfliktów - samodzielnie czy z pomocą.
- 5) Doskonalenie zawodowe - co? dlaczego? sposób wykorzystania w praktyce? jaka przydatność?
- 6) Znajomość środowiska uczniów - udział w spotkaniach z rodzicami, kontakty indywidualne, wezwanie rodziców, rozmowa w obecności ucznia, przekazywanie informacji o trudnościach ucznia (dydaktyczne lub wychowawcze)

Nauczyciel stażysta

Wymagania na stopień nauczyciela kontraktowego:

Prowadzenie i obserwowanie lekcji

- 1) Formułowanie celów
- 2) Indywidualizowanie pracy na lekcji
- 3) Kształcenie kompetencji kluczowych (.....)
- 4) Tempo lekcji, zarządzanie czasem
- 5) Zaangażowanie uczniów, metody i formy pracy
- 6) Ocenianie i docenianie uczniów, ocenianie kształtujące
- 7) Zarządzanie zachowaniem uczniów w klasie
- 8) Kontrolowanie przestrzegania reguł i procedur
- 9) Relacje z uczniami
- 10) Podsumowanie lekcji, powrót do tematu, stopień realizacji celów lekcji
- 11) Zadanie domowe

Kompetencje kluczowe

WIEDZA + UMIEJĘTNOŚCI + POSTAWY

- 1) Porozumiewanie się w języku ojczystym;
- 2) Porozumiewanie się w językach obcych;
- 3) Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowotechniczne;
- 4) Kompetencje informatyczne;
- 5) Umiejętność uczenia się;
- 6) Kompetencje społeczne i obywatelskie;
- 7) Inicjatywność i przedsiębiorczość;
- 8) Świadomość i ekspresja kulturalna.

Opiekun stażu



jest drogowskazem i przykładem



'konfesjonałem"

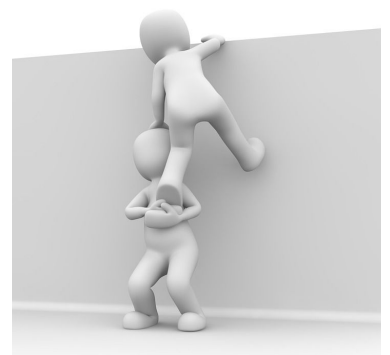
krytycznym przyjacielem



inspiratorem

doradcą

jest odpowiedzialny za podopiecznego



Nauczyciel kontraktowy

Wymagania na stopień nauczyciela mianowanego:

1. Uzyskanie pozytywnych efektów **w pracy dydaktycznej** - wyniki sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych, wyniki klasyfikacji Śródrocznej i końcoworocznej, wyniki konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
2. Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy **wychowawczo - opiekuńczej** - dyscyplina na lekcji, zaangażowanie uczniów w pracę na rzecz innych, wolontariat, pomoc koleżeńska, pochwały w dzienniku, współpraca z rodzicami, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w klasie, wycieczki, imprezy szkolne i klasowe, uroczystości,
3. **Skutek działań** - prowadzenie kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych, projektów edukacyjnych, współpraca w ramach zespołów przedmiotowych, zadaniowych, wychowawczych, badanie i analiza wyników, budowanie programów poprawy wyników nauczania, opracowanie diagnoz, sprawdzianów, udział w doskonaleniu wewnętrznym i zewnętrznym

Nauczyciel kontraktowy

Wymagania na stopień nauczyciela mianowanego:

1. Umiejętność **rozpoznawania potrzeb rozwojowych** uczniów - karty zapisu, wywiady z rodzicami, opinie i orzeczenia ppp, ankiety, obserwacje, bezpośrednie rozmowy z uczniami, literatura fachowa, internet, media, wyniki badań naukowych, skutki pandemii covid-19
i uwzględniania potrzeb uczniów - dostosowanie metod i form pracy, praca zespołowa, dbałość o zabezpieczenie sprzętu do pracy zdalnej, organizacja lekcji, uwzględnienie zaleceń poradni pp
2. Wykorzystanie metod aktywizujących - przykłady realizacji tematów lub zagadnień z wykorzystaniem konkretnych metod i form, np. tworzenie kontraktu klasowego - praca w grupach; rodzaje wielokątów - metoda projektu
3. Ewaluacja własnej pracy (badanie praktyczne oceniające) - karty obserwacji zajęć przez opiekuna stażu, informacje zwrotne od uczniów, rodziców, samoocena, wyniki sprawdzianów
4. Uwzględnianie potrzeb środowiska lokalnego i współczesnych problemów społecznych - np. eurosieroctwo, samotność, rejonizacja, wielokulturowość, pauperyzacja,
5. Przepisy prawa - organizacja wycieczki, pomoc pp, rozporządzenie w związku z covid-19
6. Korzystanie z narzędzi multimedialnych - organizacja zdalnego nauczania, korzystanie z platform edukacyjnych,

Nauczyciel mianowany

Wymagania na stopień nauczyciela dyplomowanego:

1. Umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ... -
problemowe - giełda pomysłów, burza mózgów, dyskusja, obserwacja, studium przypadku
nastawione na przeżycia i emocje - gry dydaktyczne, drama, symulacje, metoda projektu,
metody graficzne - rybi szkielet, mapa mentalna, Śnieżna kula, drzewko decyzyjne,
2. Umiejętność dzielenia się wiedzą - wystąpienie na zebraniu rady pedagogicznej, lekcje otwarte, lekcje w ramach opieki nad stażystą,
3. Poszerzenie zakresu działań szkoły - wykonywanie zadań np. koordynatora projektu - dlaczego ja? zakres czynności? co mi się szczególnie udało? jaki efekt końcowy? czy będzie kontynuacja? opinie realizatorów i adresatów projektu, sojusznicy,
4. **4a)** Opracowanie i wdrożenie programu - geneza/pomysł/potrzeba napisania programu; cele, treści, sposób realizacji, oczekiwane efekty, ewaluacja; wnioski

**ZNAJOMOŚĆ - UMIEJĘTNOŚĆ - POZYTYWNE EFEKTY - WYKONYWANIE ZADAŃ -
TWORZENIE**

Nauczyciel mianowany

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego, wynikające z § 8 ust. 3 chciałabym omówić w zakresie wskazanym w pkt. 3 – tj. poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – na przykładzie analizy wybranych prowadzonych przeze mnie projektów edukacyjnych oraz organizowanych spotkań z udziałem ekspertów.

O okresie odbywania stażu wzięłam udział w dwóch międzynarodowych projektach edukacyjnych. Pierwszym z nich jest projekt

Drugim projektem, w którym wzięłam udział jako koordynatorka działań edukacyjnych, realizowanych w Polsce, był Jego celem było

Zorganizowałam w szkole działania ..., udział wzięło uczniów

Wszystkie z wyżej wymienionych działań przyczyniły się do poszerzenia pracy szkoły w zakresie zadań dydaktycznych, w tym przede wszystkim poprzez zaproponowanie uczniom udziału w pracach, które z jednej strony wzmocnią ich kompetencje w zakresie wiedzy historycznej oraz obywatelskiej, z drugiej zaś strony, możliwie szeroko wprowadzą elementy wykraczające w warstwie formalnej poza podstawowe metody nauczania, co sprawi, że mogą być one znacznie atrakcyjniejsze dla uczestników, a tym samym sprawią, że będą się chętniej angażować i z większą uwagą nabywać wiedzę.

Nauczyciel mianowany

§ 8 ust.2 pkt 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć

Zadania do realizacji	Formy realizacji
Udział w pracy zespołu przedmiotowego nauczycieli	Przygotowanie propozycji do planów pracy zespołu, wniosków do sprawozdań
Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami	1. Przygotowuję <u>samodzielnie</u>, lub w ramach zespołu, ankiety dot. istotnych zagrożeń lub zmian kulturowych, występujących wśród młodzieży, których wyniki opracowuje oraz udostępniam wszystkim nauczycielom – w tym m.in. podczas rad pedagogicznych. 2. Biorę udział w projektach i seminariach (międzynarodowych i ogólnopolskich), podczas których dzielę się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami w pracy z uczniem oraz refleksjami natury metodycznej. 3. W ramach współpracy zespołu przedmiotowego prezentowałam moje doświadczenia z projektów i seminariów, w których brałam udział, jak również udostępniam materiały dostarczane przez ich organizatorów, w tym te, które sama współtworzyłam 4. Prowadziłam lekcje koleżeńskie, których celem była wymiana doświadczeń. 5. Udostępniałam własne materiały i pomoce dydaktyczne innym nauczycielom 6. Sprawowałam funkcję przewodniczącej zespołu przedmiotowego
Publikowanie własnych materiałów dydaktycznych	Przygotowywane przeze mnie (samodzielnie lub we współpracy) materiały edukacyjne i scenariusze publikowane są w formie elektronicznej na stronach organizacji prowadzących projekty i ich partnerów, którzy podejmują się ich promocji i rozpowszechniania.

Przed komisją

1. Dokładnie wiedz, co chcesz powiedzieć
2. Dzięki dobremu przygotowaniu zyskasz pewność siebie
3. Trzymaj się ustalonego porządku
4. Nie osłabiaj swojej prezentacji nieśmiałymi sformułowaniami: “sądzę, że”, “wydaje mi się” “być może skorzystają”, “chyba mi się udało”, “moim zdaniem”,...
5. Nie pozwól słuchaczom zasnąć.
6. Gdy mówisz kształtujesz nastawienie tych, którzy cię słuchają i “masz ich w garści”
7. Posługuj się poprawnie słowami - zamiast mówić “słaby uczeń” powiedz “uczeń o specjalnych potrzebach”
8. Mów z własnego doświadczenia
9. Nie mów/nie pisz w sprawozdaniu/prezentacji, że zapoznałaś/eś się z procedurą awansu, napisałaś/eś plan, który został zatwierdzony

Efekty dla...

Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się [...] opis i analizę sposobu realizacji jednego wybranego spośród określonych w par. 8 ust. 3 pkt 1 - 3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w par. 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze **wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły**



Zasada I. PREZENTACJA MUSI BYĆ SPÓJNA

SPÓJNOŚĆ – PYTANIA POMOCNICZE

- Czy wszystkie elementy Twojej prezentacji ze sobą współgrają? Czy nie jest ich za dużo?
- Czy prezentacja ma określoną stylistykę i czy konsekwentnie stosujesz ją na wszystkich slajdach?
- Czy poszczególne elementy prezentacji zachowują stałe odstępy i proporcje?
- Czy wszędzie są zachowane te same marginesy i obramowania?

Zasada II. PREZENTACJA A KOLORY – JAK JE DOBIERAĆ?

KOLORY – PYTANIA POMOCNICZE

- Czy nie przesadzasz z liczbą kolorów? 2-3 kolory wiodące zdecydowanie wystarczą, jeśli potrzebujesz ich więcej spróbuj korzystać z gotowych palet kolorystycznych i dostępnych narzędzi (pod koniec wpisu podpowiadam z jakich).
- Czy kolory dobrze się komponują i odpowiednio ze sobą kontrastują?
- Czy stosujesz konsekwentnie tę kolorystykę (np. czy wszystkie nagłówki są w tym samym kolorze)?

Zasada III. ILOŚĆ INFORMACJI I TEKSTU W PREZENTACJI

ILOŚĆ INFORMACJI I TEKSTU – PYTANIA POMOCNICZE:

- Pamiętaj, że slajdy prezentacji są tylko tłem do tego, co mówisz. To jedna z podstawowych zasad i trzymają się jej wszyscy dobrzy mówcy (ilość tekstu na ich slajdach jest ograniczona do minimum).
- Czy oszczędzałaś/eś słowa? Im mniej tekstu w prezentacji tym lepiej (oczywiście przy zachowaniu sensu).
- Czy w Twojej prezentacji nie ma slajdów z długimi zdaniami? Jeśli są, spróbuj je skrócić i odpowiednio podzielić. Może uda Ci część z nich przekazać obrazem?

Zasada IV. Więcej niż tylko tekst

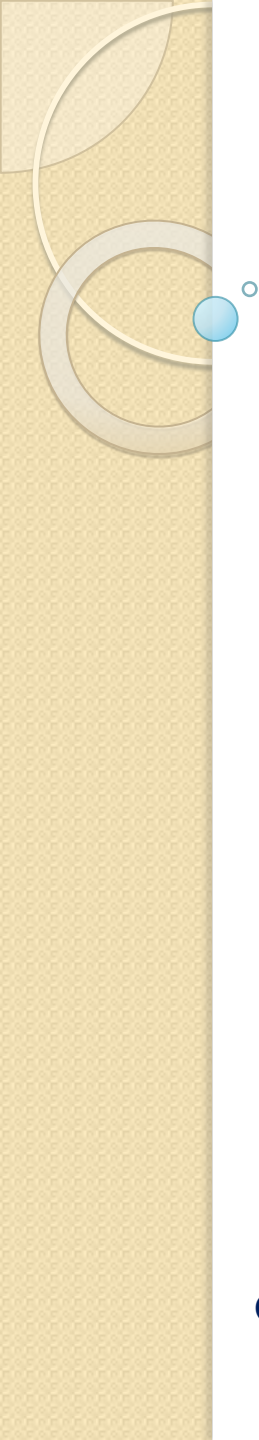
ELEMENTY WIZUALNE W PREZENTACJI – PYTANIA POMOCNICZE:

- Czy Twoja prezentacja to coś więcej niż tylko tekst i tło?
- Czy elementy graficzne do siebie pasują? Czy można odnieść wrażenie, że zostały stworzone przez tę samą osobę?
- Pamiętaj, że obraz zawsze lepiej przyciąga uwagę niż długi ciąg lanego tekstu. Wykorzystaj to.

Zasada V. PREZENTACJA – ZADBAJ O WYRAŻNĄ I RÓŻNORODNĄ STRUKTURĘ

WYRAŻNA STRUKTURA PREZENTACJI – PYTANIA POMOCNICZE:

- Czy prezentacja jest podzielona na bloki tematyczne?
Czy odpowiednio rozdzieliłeś je slajdami separującymi?
- Czy słuchając lub oglądając Twoją prezentację, odbiorca będzie mógł szybko zorientować się w strukturze i odpowiednio odczytać hierarchię informacji?
- Czy Twoja prezentacja ma slajd końcowy? To może się wydawać oczywiste, ale sporo osób o tym zapomina. :)

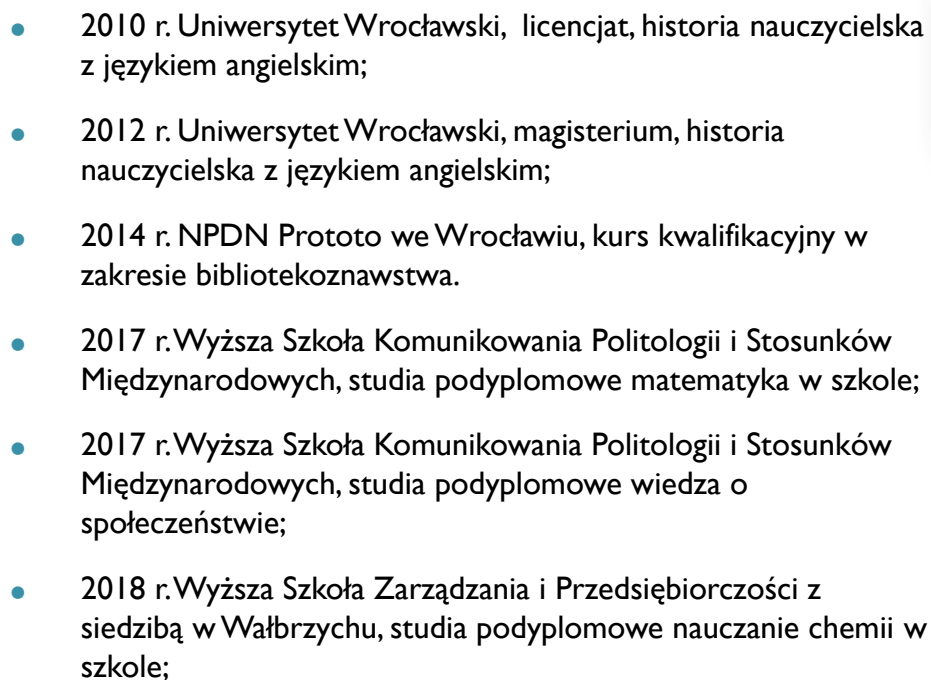


Prezentacja dorobku zawodowego za okres stażu

Podstawa prawna:

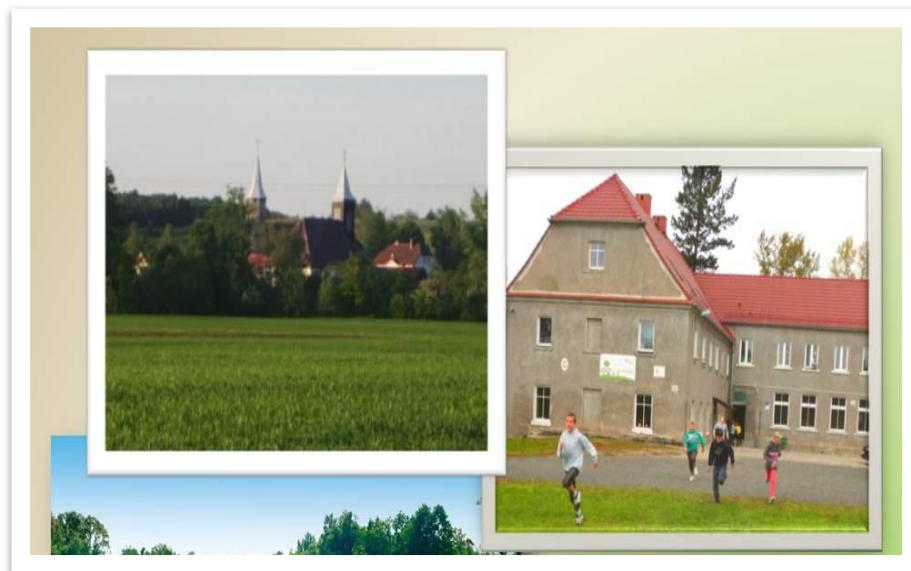
- 1.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730);**
- 2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574).**

Opracował: mgr Paweł Piecyk



Informacje dotyczące stażu oraz stanowiska pracy:

- Termin rozpoczęcia oraz zakończenia **stażu: 2.09.2016 roku do 1.06.2019 roku.**
 - Czas trwania stażu: 2 lata i 9 miesięcy.
 - Szkoła Podstawowa we Włodzicach Wielkich.
-
- Rozpoczęcie pracy od 01.09.2012 roku do chwili obecnej.



§ 7.2.1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

- ❑ współpracowałam z opiekunem stażu (kontrakt, plan rozwoju, sprawozdanie), analizowałam dokumentację.
- 2. Poprzez analizowanie zasad funkcjonowania i organizacji pracy szkoły, uzupełniałam oraz zaktualizowałam swoją wiedzę, dotyczącą najważniejszych dokumentów obowiązujących w placówce.
- 3. Pogłębiałam swoją wiedzę metodyczną i merytoryczną poprzez uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego (kursy, warsztaty, seminaria, szkolenia, webinaria).



4. Prowadziłem i obserwowałem zajęcia prowadzone przez opiekuna stażu, których analiza pozwoliły mi na:

doskonalenie mojego warsztatu pracy, ustalenie wspólnych sposobów oddziaływań na dzieci, obiektywną ocenę mojego warsztatu pracy.

5. Systematycznie współpracowałem z rodzicami:
 - indywidualne rozmowy, porady i wskazówki dla rodziców, zebrania grupowe.
5. Nawiązałem współpracę z doradcą metodycznym zatrudnionym w Powiatowym Ośrodku Rozwoju Edukacji we Lwówku Śląskim



Uzyskane efekty:

1. Praca z innymi nauczycielami, specjalistami
2. pogłębiło moją umiejętność współpracy.
3. Wzbogaciłem warsztat pracy.
3. Wyrobiłem umiejętność omawiania zajęć ich analizowania i wyciągania wniosków.
4. Podniosłem jakość prowadzonych przeze mnie zajęć poprzez wykorzystywanie różnych metod pracy.

- ❑ Udział w szkoleniach, warsztatach metodycznych (stacjonarnych i internetowych), studia podyplomowe



► Uzyskane efekty

1. Podniesienie kwalifikacji zawodowych
2. Sprostanie potrzebom szkoły (przekształcenie w szkołę ośmioklasową)
3. Zdobywanie nowych umiejętności zawodowych
4. Podniesienie jakości pracy własnej



- ❑ Inne działania mające na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.
- ❑ Pełniłem funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego
- ❑ Przewodniczyłem zespołom nauczycielskim
- ❑ Przewodniczyłem zespołom ewaluacyjnym
- ❑ Sporządzałem protokoły Rady Pedagogicznej
- ❑ Przewodniczyłem zespołom zajmującym się kwestią znowelizowania Statutu Szkoły w 2015 i 2017 roku
- ❑ Prowadzę stronę internetową szkoły oraz Fanpage na facebooku
- ❑ Na zasadzie wolontariatu opiekuję się szkolną pracownią internetową



- **Uzyskane efekty:**

1. Praca z innymi nauczycielami,
2. pogłębiło moją umiejętność współpracy.
3. Wzbogaciłem warsztat pracy.
4. Działanie na rzecz promowania szkoły w środowisku lokalnym i poza nim



PCEiKK
Bolesławiec

Awans zawodowy nauczyciela

**“Ludzie mają szczęście, gdy otrzymują coś szczęśliwym trafem.
Jeśli zrealizują coś o co się starali, można powiedzieć, że osiągnęli sukces”**

Dziękujemy za uwagę

Laura Słocka, Maria Subik, Paweł Piecyk